

Anmeldung zur Frühaufsicht an der Grundschule Lindern



1. Angaben zum Kind und den Erziehungsberechtigten

| | |
|--|--|
| Name des Kindes: | |
| Klasse (zukünftige Klasse): | |
| Name und Anschrift der Erziehungsberechtigten: | |
| E-Mail-Adresse: | |
| Telefonische Erreichbarkeit während der Frühaufsicht (WICHTIG!): | |

2. Betreuungszeiten

Ich / Wir benötigen die Frühaufsicht im Zeitraum von 07:00 Uhr bis 07:45 Uhr an folgenden Tagen (bitte ankreuzen):

- | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Montag | (Wechselnder Schichtdienst: | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| <input type="checkbox"/> Dienstag | (Wechselnder Schichtdienst: | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| <input type="checkbox"/> Mittwoch | (Wechselnder Schichtdienst: | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| <input type="checkbox"/> Donnerstag | (Wechselnder Schichtdienst: | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| <input type="checkbox"/> Freitag | (Wechselnder Schichtdienst: | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |

3. Freiwillige Angaben zu Gesundheit und Notfällen (Einwilligung nach Art. 9 DSGVO)

Die Angabe der folgenden Daten ist freiwillig. Sie dient ausschließlich dazu, im Notfall oder bei akuten gesundheitlichen Beeinträchtigungen Ihres Kindes während der Frühaufsicht sachgerecht reagieren zu können. Eine Nichtangabe hat keinen Einfluss auf die Platzvergabe.

Mein Kind benötigt während der Frühaufsicht Medikamente:
Falls ja, welche und in welcher Dosierung?

(Bitte beachten Sie, dass hierzu eine separate Vereinbarung zur Medikamentengabe erforderlich ist.)

Folgende Allergien, Unverträglichkeiten oder chronische Krankheiten sind bekannt:

Im akuten Krankheits- oder Verletzungsfall darf mein Kind in ärztliche Behandlung (Erstversorgung) gegeben werden.

Name und Telefonnummer des Hausarztes (freiwillige Angabe):

Einwilligungserklärung:

Ich willige ein, dass die Gemeinde Lindern (Oldb) die vorstehenden freiwilligen

Angaben zu Gesundheit und Notfällen zum Zweck der Gewährleistung der Aufsichtspflicht und der Notfallversorgung verarbeitet und an die zuständigen Aufsichtskräfte weitergibt. Diese Einwilligung kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.



Datum, Unterschrift der Erziehungsberechtigten (für die Gesundheitsdaten)

4. Wichtige Hinweise zur Frühaufsicht

- Die Frühaufsicht ist ein freiwilliges Angebot des Schulträgers (Gemeinde Lindern Oldb) im Rahmen der freiwilligen Aufgabenwahrnehmung. Sie stellt keine Betreuung durch pädagogisch geschultes Personal dar.
- Ein Rechtsanspruch auf Teilnahme besteht nicht. Das Angebot kann aus wichtigen Gründen (z. B. Personalengpass) kurzfristig abgesagt werden.
- Das Angebot richtet sich ausschließlich an Eltern, deren Arbeitszeiten nicht mit der regulären Schulöffnung ab 07:45 Uhr vereinbar ist. Bei Kapazitätsengpässen wird eine Warteliste geführt.
- Vor 07:00 Uhr ist kein Zutritt zum Schulgebäude möglich.
- Für den Schulweg sind die Erziehungsberechtigten verantwortlich.

5. Datenschutzhinweis (Information nach Art. 13 DSGVO)

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die Gemeinde Lindern (Oldb), Kirchstraße 1, 49699 Lindern, E-Mail: gemeinde@lindern.de. Die Daten werden zur Organisation und Durchführung der Frühaufsicht auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (Vertrag/vorvertragliche Maßnahmen) bzw. Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO i.V.m. § 3 NDSG (Wahrnehmung öffentlicher Aufgaben) verarbeitet. Die freiwilligen Gesundheitsangaben werden auf Grundlage Ihrer Einwilligung (Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO) verarbeitet. Die Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck ihrer Erhebung nicht mehr erforderlich sind (in der Regel nach Ablauf des jeweiligen Schuljahres), es sei denn, es bestehen gesetzliche Aufbewahrungspflichten. Sie haben das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung sowie ein Beschwerderecht bei der Landesbeauftragten für den Datenschutz Niedersachsen. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter dsb@itebo.de.

6. Einreichung

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular auf dem Postweg / Einwurf Briefkasten an: **Gemeinde Lindern (Oldb), Fachbereich Finanzen, Schulen und Soziales, Kirchstraße 1, 49699 Lindern** oder per E-Mail an: vaske@lindern.de (Hinweis: Die Übertragung per unverschlüsselter E-Mail ist datenschutzrechtlich unsicher. Wir empfehlen die Nutzung des Postwegs).



Datum, Unterschrift der Erziehungsberechtigten (Gesamtanmeldung)